

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

En People-Solutions.net y Weblan.pl de acuerdo a la ley ponemos a su disposición nuestro aviso de privacidad de conformidad con los siguientes puntos:

### **I. La identidad y domicilio del responsable que recaba datos personales:**

Cesar Trejo Quintero es una persona física con RFC: TEQC690429PC3 en los Estados Unidos Mexicanos de conformidad con la legislación mexicana quien es la responsable de dar tratamiento, recabar, proteger y preservar los datos personales, incluyendo aquellos denominados sensibles, patrimoniales y financieros. Cuyo objeto principal es entregar soluciones de tecnología informática, representación legal y procesamiento de su información para fines contables y fiscales.

Que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones la finca marcada con el número 104 de la calle Parque Floresta, en la colonia del parque, Celaya Gto. Mexico. C.P. 38010.

### **II. Forma de obtención de datos personales:**

Podemos obtener información a través de los siguientes medios:

- Cuando nos la proporciona directamente por escrito;
- En forma verbal;
- Presente su solicitud de empleo o documento curricular;
- Por medio de entrevista;
- Formularios en Internet o electrónicos;
- Servicios telefónicos;
- Cualquier otra forma permitida por la ley.

### **III.- Los datos que recabamos:**

Los datos personales que obtenemos para cumplir con las finalidades establecidas en el presente aviso son:

A) Datos personales que recabamos de los clientes:

- Nombre Completo y/o Denominación y/o razón social;
- CURP y/o RFC;
- Domicilio particular;
- Número de teléfono particular y/o celular;
- Correo electrónico;
- Firma autógrafa;
- Referencias Comerciales;

- Información de cuentas bancarias.

B) Datos Personales que recabaremos para las personas que quieran emplearse o que han sido contratados:

1. Los establecidos en el punto “A” anterior inmediato;
2. Escolaridad;
3. Empleos presentes y anteriores;
4. Número de seguridad social;
5. Referencias personales.

De conformidad con la legislación en la materia consideraremos que nos ha otorgado su consentimiento de manera tácita respecto a sus datos personales anteriormente mencionados. Le hacemos de su conocimiento que podrá oponerse en cualquier momento mediante el procedimiento establecido en el punto número VI.

D) Datos Patrimoniales o Financieros:

1. Número de tarjeta bancaria;
2. Bienes Patrimoniales;
3. Cuentas bancarias;
4. Estados de cuenta;
5. Recibos de nómina,
6. Declaraciones de Impuestos;
7. En caso de tener crédito hipotecario.

En el caso de los Datos Sensibles, Financieros o Patrimoniales es obligatorio que, de conformidad con la legislación en la materia, nos otorgue su consentimiento expreso para darles tratamiento. Por lo que, si usted continúa navegando en nuestra página de internet, continua con el proceso de contratación de alguno de nuestros servicios o continua con el proceso de reclutamiento para trabajar con nosotros, entendemos que está otorgándonos su consentimiento motivo de la presente.

#### **IV. Las finalidades del tratamiento de datos;**

Los datos personales del titular serán utilizados por el responsable para las siguientes finalidades, en su carácter de entidad responsable de la protección de sus datos personales:

##### **A) Finalidades principales:**

- Proveer los servicios contratados;
- Medio para dar cumplimiento a obligaciones contraídas;
- Para enviarle facturas;
- Dar seguimiento al proceso de cobranza;
- Cualquier otra finalidad compatible o análoga a los fines previamente establecidos.

## **B) Finalidad dirigida a los Empleados:**

1. Para el proceso de evaluación, reclutamiento y selección de personal;
2. Para la administración de su expediente laboral;
3. Integración de los documentos necesarios para el desempeño de sus servicios;
4. Pago de nómina y demás prestaciones laborales;
5. Cualquier otra finalidad compatible o análoga a los fines previamente establecidos.

## **C) Finalidades Secundarias:**

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias, **que no son necesarias** para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

1. Circulares informativas;
2. Evaluaciones de calidad de los servicios o productos que contrató;
3. Para enviarle información comercial, servicios o promociones;
4. Para invitarlo a eventos a realizar;

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines secundarios, usted puede presentar desde este momento un escrito dirigido al responsable.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades, no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios que solicita o contrata con nosotros.

## **V. Las opciones y medios que ofrecemos a los titulares para limitar el uso o divulgación de los datos:**

Con la finalidad de resguardar de la mejor manera posible su información nos comprometemos a tratar sus datos personales bajo estrictas medidas de seguridad para garantizar su confidencialidad. Se han establecido estándares de seguridad en las materias administrativa, legal y se han aplicado medidas tecnológicas para evitar que terceros no autorizados se apoderen de sus datos personales.

Cabe mencionar que el titular de los datos personales puede iniciar un procedimiento de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición para limitar el uso o divulgar sus datos de conformidad con el capítulo VI del presente aviso de privacidad.

## **VI. Los medios para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de los datos personales.**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento

implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó o la conclusión de su relación con nosotros.

El titular podrá ejercer sus derechos de rectificación, acceso, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos, presentando una solicitud, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [ctrejo@people-solutions.net](mailto:ctrejo@people-solutions.net) dirigida al responsable. Así mismo presentar una escrito en el domicilio antes mencionado. Los datos y documentación que debe anexar a su solicitud son:

- El nombre del titular de los datos personales, su domicilio y un medio alternativo para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular de los datos personales o, en su caso, si lo hace un tercero acreditar la representación legal;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos.
- En caso de que se aprecie que la documentación tenga tachaduras, este alterada o se tenga duda razonable de ser apócrifa, que no sea el titular, o no ser el legítimo representante nos reservamos el derecho a solicitar cualquier otro documento para comprobar y acreditar la titularidad de los datos, por lo que se le podrá solicitar que presente la documentación en original o copias certificadas en la oficina del responsable.

Si faltara alguna información en su solicitud se le solicitará subsane la omisión a la brevedad.

Si cumpliera con todas las formalidades requeridas para dicho trámite se dará respuesta en un plazo máximo de veinte días, contados a partir de la fecha en que se recibió su petición o a partir de la fecha en que haya subsanado en su totalidad las prevenciones. El plazo antes referido podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

## **VII. En su caso, las transferencias de datos que se efectúen.**

Le hacemos de su conocimiento que no realizamos transferencias de información a terceros sin su previa autorización.

Solo se podrán hacer transferencias sin su consentimiento de acuerdo a la ley en los siguientes casos:

1. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley;
2. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
3. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo Grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
4. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
5. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;

6. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y
7. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

**VIII. El medio y procedimiento mediante el cual el responsable comunicará a los titulares de cambios al aviso de privacidad, de conformidad con lo previsto en la Ley de la materia.**

Nos reservamos el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones y adición en todo o en parte del presente aviso de privacidad.

Toda modificación se notificará mediante un aviso en el portal de internet de la empresa, denominado: [www.people-solutions.net](http://www.people-solutions.net) y [www.weblan.pl](http://www.weblan.pl)